

Mitarbeiter/In in Gruppenreisen Homeoffice (m/w/d)

Standort: ELLMAU

Referenz unter: 23Q1-OPSGRP-EL01-H0



DAS ERWARTET DICH:

- ✓ Teamorientierte Zusammenarbeit
- ✓ Familiäres Arbeitsklima
- ✓ Betreuung von Gruppen und Events
- ✓ Abwicklung und Anfragen von Reservierungen
- ✓ Durchführung von Abrechnungen
- ✓ Betreuung von Kooperations- und Hotelpartnern
- ✓ Mitwirkung bei der Digitalisierung von Arbeitsabläufen

DAS BRINGST DU MIT:

- ✓ Idealerweise Abschluss einer touristischen Ausbildung HAK/HASCH/HBLA
- ✓ Einige Jahre Berufserfahrung in der Touristik/Hotellerie von Vorteil
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ selbstständige Arbeitsweise und Freude am Organisieren
- ✓ Gute Englischkenntnisse

DAS BIETEN WIR DIR:

- ✓ wahlweise Home Office nach Einschulung oder Office Standort Ellmau
- ✓ Aktive Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Fähigkeiten im Rahmen der TP-Academy
- ✓ Ein flexibles Arbeitszeitmodell (38,5h Woche, 5 Tage, Freitag fallweise bis 14.00 Uhr)
- ✓ Zusätzliche Sonderurlaubstage, regelmäßige Mitarbeitererevents, kostenlose Getränke/Obst

Vollständige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an Patricia Gerl, HR@travel-partner.com Tel: +43 (0) 50 3636 1121
Das Bruttomonatsgehalt liegt laut KV für Berufseinsteiger bei rund € 1.900,- Info unter www.travel-partner.com/job-karriere
Die klare Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und touristischer Erfahrung, ist vorhanden.